

设计 2023-2024 年第 1 期 工 安排(9.25-9.28)

序号	工作分类	主要工作	牵头落实	具体分管
1	党建	抓基层强基础”专项行动	张焱	胡家增
2		设计学院关于选任系（中心）负责人的工作		
3		毕业班党员党组织关系转接、新生党组织关系接收工作		
4	行政	职称评审工作	董芬	陆峰、 张学东
5		启动 2024 年预算编制工作		
6		启动设计学院教师年度考核工作量细则制定工作		
7	本科教学	报送教师质量考核数据结果	陈叶	王小元
8		报送各专业最新调整的培养方案		
9		整理混合线上线下教学授课信息并提交系统		
10		各专业继续完成新学期授课计划以及教学大纲的上传		
11	科研及研究生工作	进行我院 2023 年度教育厅立项项目任务书填报工作	艾红娟	张学东
12		统计我院近三年授权专利对应的项目和经费数据等相关工作		
13		横向项目签订及相关材料归档		
14	研究生工作	做好 2023 级新生学籍档案、党员档案审查与新生入学资格复查等相关工作	田培春	
15		做好研究生学业奖学金、国家奖学金公示与材料上报等工作		
16		做好 2023 年导师资格审核相关工作		

17		做好 2021 级研究生论文中期检查工作		
18		开展研究生“三助”学生岗位应聘审核工作		
19	学 生 工 作	持续做好入学教育、入学资格复查工作举办新生法治教育报告会	田 潇 濛	彭海燕
20		开展学生心理健康摸排，做好重点关注问题学生心理健康约谈备案工作		
21		指导班级开展困难认定及评奖评优工作		
22		做好学院学代会筹备工作		